

Программно-аппаратный комплекс СофтБиллинг

Тарификация и учет бильярдного клуба

Руководство для администратора:

Администрирование
Настройка
Тарификация
Отчетность
Управление



Содержание

I. Введение

• Назначение комплекса	3
• Функциональные возможности	3
• Описание	3

II. Знакомство с интерфейсом

• Рабочее окно	3
• Главное меню	4

III. Управление и настройка

• Раздел «Файл»	5
Пункт меню «Выход»	
• Раздел «Тарифы»	5
Пункт меню «Тарифы»	
Пункт меню «Скидки»	
Пункт меню «Постоянные клиенты»	
Пункт меню «Дополнительные услуги»	
• Раздел «Отчеты»	8
Пункт меню «Учет времени»	
Пункт меню «Заказы в бар»	
Пункт меню «Отчет за период»	
Пункт меню «Отчет по маркерам»	
Пункт меню «Зарплата»	
Пункт меню «Отчет по выручке бара»	
Пункт меню «Отчет по складу»	
Пункт меню «Журнал событий»	
• Раздел «Настройки»	11
Пункт меню «Столы»	
Пункт меню «Персонал»	
Пункт меню «Бар»	
Пункт меню «Программа»	
Пункт меню «Системные настройки»	
Пункт меню «Электронная почта»	
• Раздел «Сервис»	15
Пункт меню «Пересчитать зарплату»	
Пункт меню «Очистить отчеты»	
Пункт меню «Восстановить не закрытые счета»	
Пункт меню «Очистить отчеты бара»	

IV. Заключение

• Рекомендации и советы	16
-------------------------	----

V. Приложение

• Рисунки	17-19
Рисунок №1 - Внешний вид рабочего окна.	
Рисунок №2 - Внешний вид окна пункта меню «Учет времени».	
Рисунок №3 - Внешний вид окна предпросмотра отчета перед печатью или отправкой документа.	
Рисунок №4 - Внешний вид окна пункта меню «Заказы в бар»	

I. Введение

Назначение комплекса

Система тарификации и учета СофтБиллинг предназначена для автоматизации билльярдного клуба.

Программное обеспечение в комплексе с блоком управления коммутирует освещение над столами и производит учет игрового времени. Система обладает набором всех необходимых функций для полноценного финансового контроля, тарификации и ведения учета по бару в билльярдном клубе и не имеет ограничений по количеству столов.

Кроме основного назначения, СофтБиллинг поможет систематизировать отчетность и аналитику по финансам, посещаемости, загруженности столов и ведению бара.

Также СофтБиллинг опционально оснащен дополнительными исполнительными устройствами, такими как чековый принтер для печати предчеков, картридер для карточной дисконтной системы.

Преимущества автоматизации билльярдного клуба:

- Исключает «Человеческий фактор».
- Приводит в порядок финансовые операции.
- Исключает обсчет клиентов.
- Предотвращает споры с клиентами.
- Экономит Вам и персоналу время.

Функциональные возможности программы

- Учет по бару (Опция*)
- Карточная дисконтная система (Опция*)
- Учетные записи с различными правами
- Неограниченное количество тарифов
- Многоуровневая тарификация
- Привязка тарифов к отдельному каналу
- Гибкая дисконтная система
- Варианты включения на время, сумму, по факту
- Формирование дневных, ежемесячных отчетов
- Печать информативных предчеков
- Отправка отчетов через интернет на E-mail
- Расчет зарплаты персоналу
- Функции "уборка и пауза"
- Статистические отчеты работы клуба
- Вывод графиков аналитики
- Журнал системных событий
- Вывод графиков аналитики

*Опциональные функции и исполнительное оборудование к ним приобретаются отдельно



Описание

В настоящем руководстве будут рассмотрены все действия и операции необходимые администратору. Большинство настроек программы производятся при внедрении системы учета в клубе. При настройке программы потребуются внести данные тарифов, скидочную политику клуба, зарегистрировать постоянных клиентов для выдачи дисконтных карт или ручного начисления скидок, а также настроить учет по бару. В повседневной работе основные действия администратора, это контрольные функции в виде просмотра различных отчетов по игровому времени и заказам в бар, оприходование товара, регистрация дисконтных карт для новых клиентов и режиссура внесения изменений в тарифы клуба.

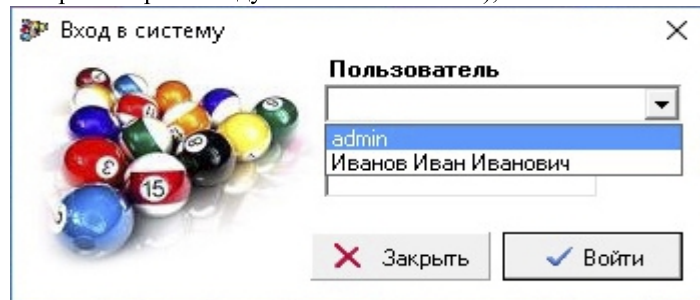
Программа СофтБиллинг позволяет реализовать максимально гибкую тарифную политику билльярдного клуба и тем самым упростить процессы учета товаров, расчетов с клиентами и контроля за персоналом.

Для упрощения процесса настроек тарификации и остальных настроек при покупке комплекса СофтБиллинг заполните анкету покупателя и в этом случае мы предоставим программу со всеми необходимыми настройками по вашей тарифной сетке. Программа с настроенной тарификацией упростит и сэкономит ваше время при внедрении комплекса.

II. Знакомство с интерфейсом

Рабочее окно

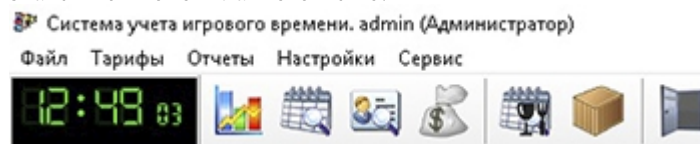
Запустив программу под учетной записью администратора (пароль по умолчанию 123, далее в настройках рекомендуем сменить на свой),



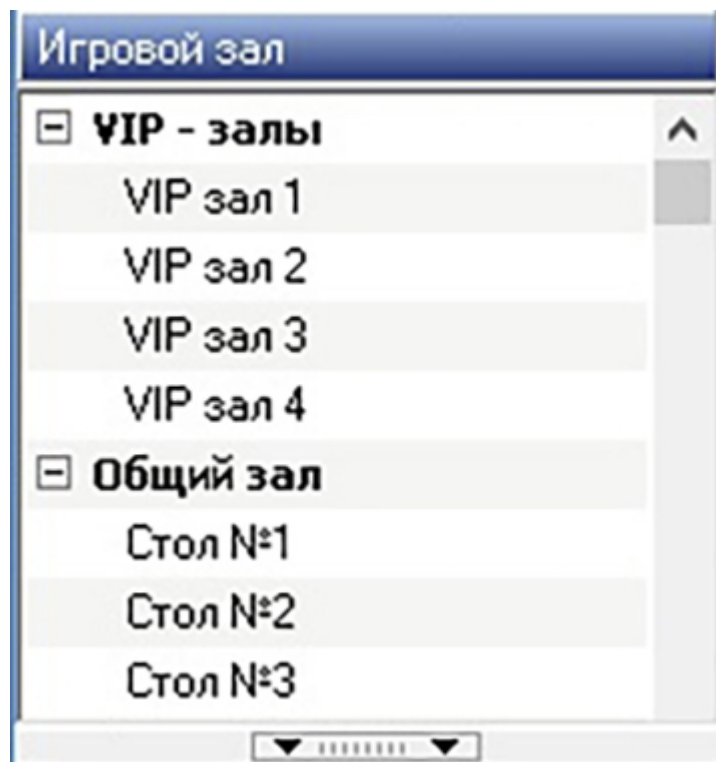
мы видим интерфейс администратора. Внешний вид рабочего окна отображен на рисунке №1 в приложении к настоящему руководству.

Главная рабочая область в административной учетной записи отображает расположение столов во вкладках и их количество. Кнопки управления отсутствуют, т.к. учетная запись подразумевает только управление настройками, тарифами и операции с отчетами.

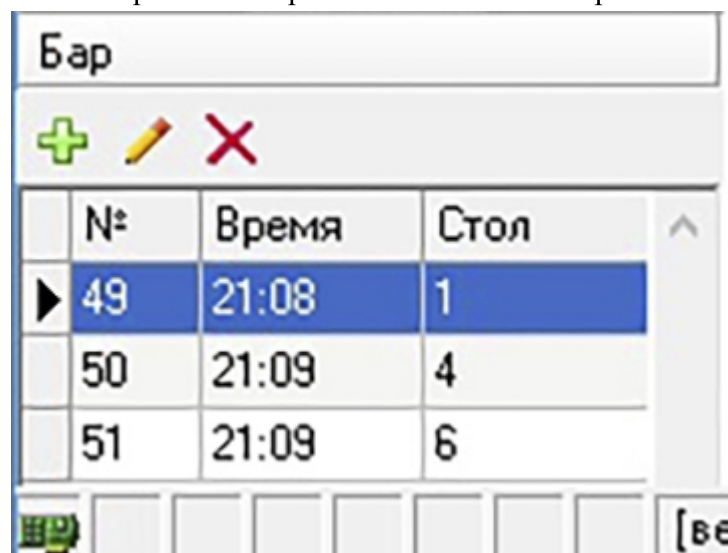
В левом верхнем углу мы видим область с текущим временем и дублирующими кнопками из главного меню. Тут расположены наиболее основные для работы кнопки графического отчета, отчета по игровому времени, отчета по операторам, отчета по зарплатам, по бару, кнопка склад, а также кнопка выхода из программы. Их значение идентично значению кнопок главного меню.



Слева от главной рабочей области расположены два окна. Окно «Игровой зал» с информацией о залах и их столах.

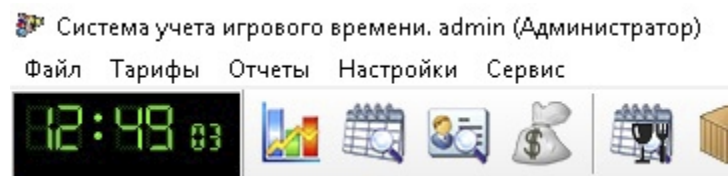


Окно отображается для визуального понимания принадлежности столов к какому-либо залу. Ниже окна «Игровой зал» расположено окно «Бар».



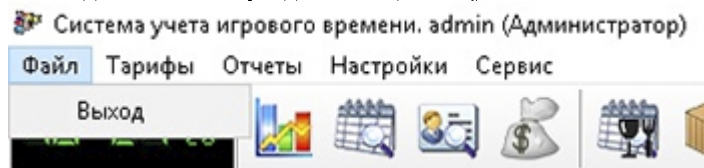
Эти два окна используются в учетной записи оператора и нам не потребуются.

Над основными кнопками мы видим главное меню, которое состоит из 5 основных разделов, в каждом из которых имеются подразделы.



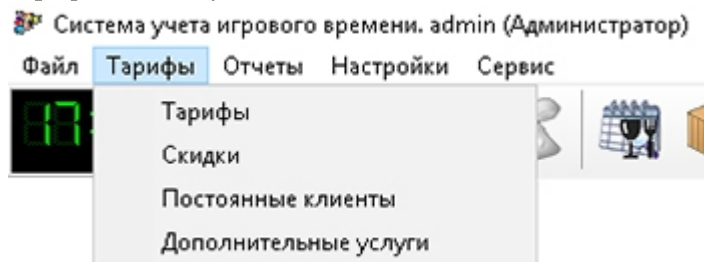
Главное меню

Раздел «Файл» - раздел с общими пунктами меню



1. Выход - кнопка «Выход», позволяющая закрыть программу.

Раздел «Тарифы» - пункты меню для настройки тарификации клуба



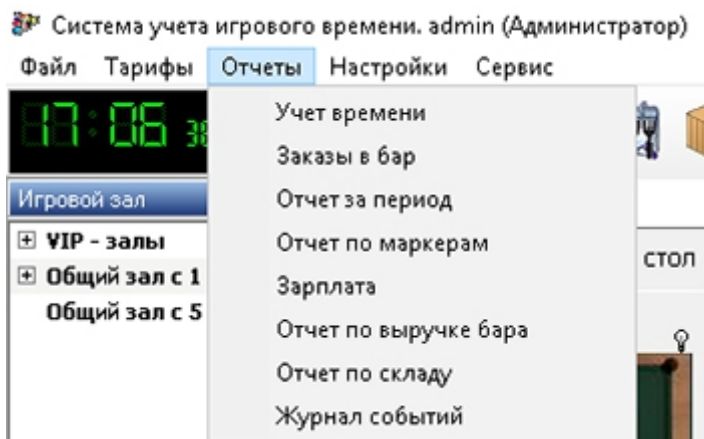
1. Тарифы – в данном пункте настраиваются и редактируются группы тарифов, а также тарифы для них.

2. Скидки – в нем создаются временные скидки.

3. Постоянные клиенты – пункт для создания, редактирования постоянного клиента и назначения ему размера скидки.

4. Дополнительные услуги – создание, редактирование прокатного товара (Кий, перчатки и т.д.).

Раздел «Отчеты» - раздел просмотра отчетов, графиков, журналов



1. Учет времени – формирование отчетов по игре за выбранный период, детализация по играм.

2. Заказы в бар – Отчеты по бару за выбранный период, детализация по отдельным чекам.

3. Отчет за период – Статистика и анализ по играм.

4. Отчет по маркерам – Статистика и анализ по маркерам.

5. Зарплата – Зарплатный отчет по маркерам.

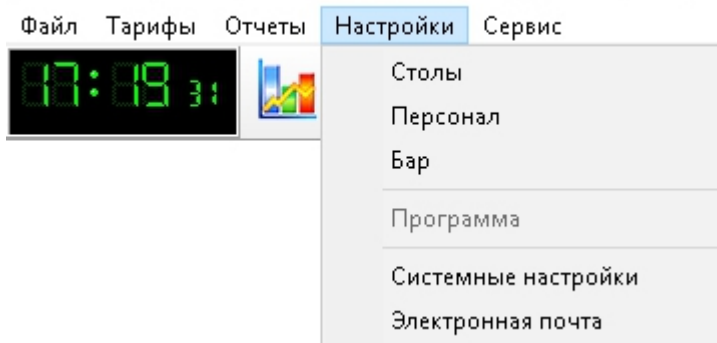
6. Отчет по выручке бара – Общий отчет по бару

7. Отчет по складу – Отчет по складу.

Журнал событий – Контрольный журнал системных изменений и ошибок.

Раздел «Настройки» - раздел настроек программы

Система учета игрового времени. admin (Администратор)

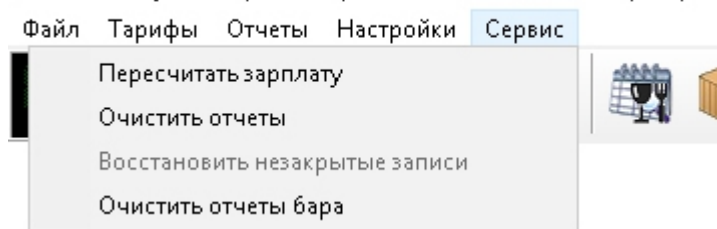


1. Столы – Настройка столов.
2. Персонал – Управление учетными записями.
3. Бар – Управление товарами, группами товаров, приход товаров.
4. Программа – пункт меню не активный в учетной записи администратора. Пункт для учетной записи техподдержки.
5. Системные настройки – Настройка процентов персоналу, настройка кнопок.

Электронная почта – Настройка отправки отчетов по электронной почте.

Раздел «Сервис» - раздел сервисных операций

Система учета игрового времени. admin (Администратор)



1. Пересчитать зарплату – Изменение начисленного процента за прошедший период.
2. Очистить отчеты – Удаление всех отчетных записей по играм.
3. Восстановить не закрытые записи – пункт меню не активный в учетной записи администратора. Пункт для учетной записи техподдержки.
4. Очистить отчеты бара – Удаление всех отчетных записей по бару.

III. Управление

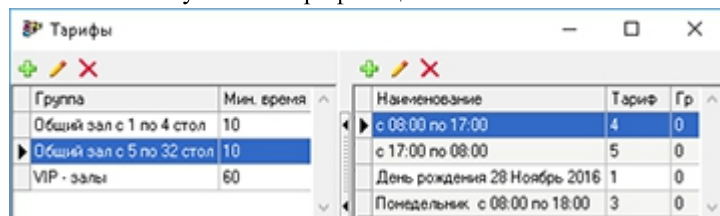
Познакомившись с интерфейсом, мы переходим к описанию работы с каждым пунктом меню и всех необходимых действий администратора клуба.

Раздел «Файл»

Кнопка «Выход» закрывает программу. Эта кнопка дублируется в области основных кнопок.

Раздел «Тарифы»

Заходим в раздел меню «Тарифы» и выбираем пункт «Тарифы». В открывшемся окне мы можем управлять группами тарифов и их тарифами. Проще говоря в этом окне мы описываем условия тарификации столов.



Количество групп и тарифов может быть сколько угодно. Далее к каждой из групп мы присвоим столы, по которым и будет считаться тариф стола. Программа позволяет создать для каждого стола свою группу, что позволит настроить разную тарификацию для каждого стола. В нашем случае для примера имеется 3 группы, в каждой из которых свои тарифы:

1. Общий зал с 1 по 4 стол

Эту группу мы позже назначим столам с 1-го по 4-й. Назначение столам группы тарифов рассмотрим позже в пункте «Столы» раздела «Настройки»

2. Общий зал с 5 по 28 стол

Группа для столов с 5-го по 28-й.

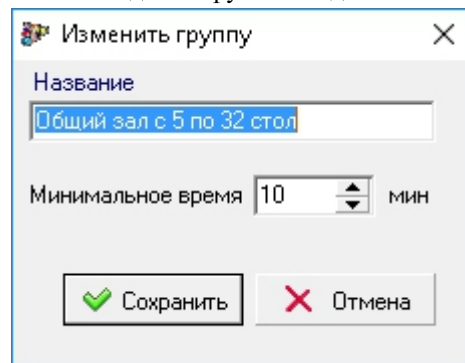
3. VIP – залы

Эта группа тарифов создана для столов, расположенных в VIP залах.

Для добавления группы нажимаем кнопку «Добавить».



В окне создания группы вводим название группы,



и при необходимости устанавливаем ограничение на минимальное время игры и сохраняем. Мы видим в левом окне что наш тариф добавлен.

Общий зал с 5 по 32 стол 10

Отредактировать группу можно выделив нужную группу и нажать кнопку «Редактировать».



Вносим изменения и сохраняем.

В каждой группе можно установить ограничение на минимальное время на которое может быть открыт стол. Например, в нашем случае для двух тарифов это 10 минут и для одного 60.

Мин. время
10
10
60

Установив такое ограничение программа при открытии стола оператором не позволит открыть стол с ограничением на время или сумму меньше указанного ограничения. При открытии стола на время число минут должно быть не меньше разрешенного. Также при открытии стола на сумму, введенная сумма должна быть не меньше суммы равной тарификации за установленное ограничение. Например, для группы столов «Общий зал с 5 по 28 стол» в 13-00, программа не позволит открыть стол на время меньше 10

минут или сумму меньшую 40 рублям. При открытии стола без ограничений, программа сразу покажет сумму 40рублей и далее, после 10 минут каждую минуту будет добавляться к сумме за игровое время по 4 рубля. Даже если клиент поиграл 5 минут, в счете будет указана сумма за минимальное время открытия стола – 40 рублей. Если в Вашем клубе нет такой политики ограничений на минимальное время игры, то просто установите значение «0».

После создания необходимых групп, нужно создать для каждой группы свои тарифы. Выделив созданную нами группу в правом окне мы видим, что тарифы у новой группы отсутствуют. Для добавления тарифа жмем кнопку «Добавить».



В открывшемся окне можно ввести все условия для тарифа.

Это может быть тариф работающий только в определенный день недели, только в определенный промежуток времени или определенную дату. Для начала рекомендуем создать основной тариф, по которому стол будет тарифицироваться по умолчанию. Для примера создадим два основных тарифа которые будут действовать в разное время суток в обычные дни. Например, один тариф будет действовать с 8-ми утра до 17-00 с тарифом 4 рубля за минуту, а второй тариф будет действовать с 17-00 и до 8-ми утра следующего дня по тарифу 5 рублей в минуту. Каждый тариф называем как вам будет угодно. Рекомендуем называть тариф понятно для оператора. Я назвал тарифы «Общий зал с 5 по 28 стол с 08-00 до 17-00» и «Общий зал с 5 по 28 стол с 08-00 до 17-00». При открытии стола оператору в раскрывающемся списке будут предложены все тарифы соответствующие на момент открытия стола. Например, если стол будет открываться в 16-50, то стол можно будет открыть только на тариф, действующий с 08-00 до 17-00. Далее в 17-00 программа автоматически начнет тарифицировать стол уже по вечернему тарифу. Для примера также создадим дополнительные тарифы. Это может быть дата день рождения клуба к примеру 28 ноября. Называем тариф «День рождения 28 Ноябрь 2016» с тарифом 1 рубль в минуту и ограничим действие тарифа по времени суток с 08-00 до 21-00. В этом случае у оператора при открытии стола с 5-го по 28-й, 28 ноября 2016г. с 08-00 до 21-00 в списке тарифов появится праздничный тариф, по которому можно будет открыть стол. После 21-00 программа автоматически переключит тариф на основной. Такой вид тарифов обычно устанавливается в какие-либо праздничные или акционные дни. Также для примера создадим еще один тариф который будет доступен по понедельникам с 08-00 до 18-00 по тарифу 3 рубля в минуту.

В некоторых клубах предоставляется возможность заказать игровой стол на ночь. Для такой возможности предусмотрен тариф «Пакетный».

☒ Пакетный тариф

Для создания пакетного тарифа указываем в какое время возможно действие пакетного тарифа. К примеру, с 23-00 до 04-00. В данном случае в строке сумму указываем общую сумму пакетного тарифа. Например, укажем стоимость 800р. При действии этого тарифа на стол начисляется сумма 800 рублей сразу после открытия, и эта сумма останется неизменной даже если стол закрыть раньше окончания пакетного тарифа. При таком тарифе клиент оплачивает всю сумму не зависимо от фактически используемого времени.

После создания и настроек тарифов клуба, переходим к пункту «Скидки» раздела меню «Тарифы».

Пункт «Скидки» позволяет установить временные скидки. В некоторых клубах практикуется такая форма поощрения клиентов как скидка на игровое время длительностью больше установленного.

Тип скидки	Время	Скидка (%)
Обычный	3:00:00	5

Для примера мы создали скидку 5% при условии, если клиент играет больше 3-х часов.

В этом случае на 181 минуте программа автоматически пересчитает сумму за игру и отняв 5%. О чем появится запись в предчеке. Временных скидок может быть любое количество, но применяться они могут лишь на все столы, без возможности установить такую скидку на отдельный стол. При создании скидки галочку оставляем по умолчанию на «Обычный клиент», для «Постоянный клиент» скидка временно не работает.

Пункт «Постоянные клиенты» в разделе меню «Тарифы», позволяет создавать список клиентов, имеющих скидки, редактировать скидки и присваивать дисконтные карты. В комплектах СофтБиллинг с отсутствующей карточной системой, также есть возможность начислять скидки на клиентов, но в этом случае при закрытии стола, оператор вручную выбирает из списка клиента на которого будет оформлена скидка. В открывшемся окне мы видим стандартные кнопки добавления, редактирования и удаления.

Постоянные клиенты			
+	✎	✖	
Ф.И.О.	Тип	Скидка (%)	Бар скидка (%)
▶ Клиент Клиент...	Постоянный клиент	10	5

Чуть ниже список с информацией о клиентах и их скидках. Для добавления нового клиента жмем «Добавить».



Заполняем строку «Имя клиента», в комментариях можно указать какую-либо дополнительную информацию о клиенте.

Добавить постоянного клиента

Фамилия Имя Отчество

Клиент Клиентович

Комментарии

Друг Васи

Фото

Загрузить фото

☒ Скидка (%), в бар (%)

10

5

Присвоить карту

Сохранить

Отмена

В некоторых клубах устанавливают запрет на передачу дисконтных карт. В этом случае оператору трудно будет запомнить всех клиентов, для этих целей в карточке клиента предусмотрена возможность добавить фото. При закрытии стола и использовании карты клиента оператор может увидеть фото клиента и определить своей ли картой пользуется клиент. Для добавления фото жмем «Загрузить фото».

Загрузить фото

В области для комментария можно ввести любую служебную информацию о клиенте. Ниже области комментария устанавливается размер скидки по игре и по бару.

☒ Скидка (%), в бар (%)

10

5

Для ввода размера скидки необходимо установить галочку, тем самым активируем поля для ввода скидки. Далее вводим значения по скидке на игру, и отдельно правее скидку по бару. В комплектах СофтБиллинг с карточным дисконтом к каждому клиенту привязывается и выдается клиенту карта или брелок. Для привязки карты или брелока к клиенту необходимо в карточке клиента нажать «Присвоить карту»,

Присвоить карту

после чего появится надпись считайте карту.

Считайте карту

Прикладываем карту или брелок к считывателю. При успешном считывании карты или брелока, картридер подаст короткий звуковой сигнал и индикатор кратковременно изменится с красного на зеленый. Если все сделано правильно, кнопка «Присвоить карту» изменится на «Удалить карту».

Удалить карту

На одного клиента может быть добавлена только одна карта или брелок. В случае утери клиентом карты или брелока следует войти в режиме редактирования карточки клиента и нажать кнопку «Удалить карту», после чего произвести запись новой карты. Для удаления клиента из списка «Постоянные клиенты», выделяем строку клиента и жмем «Удалить».

Пункт «Дополнительные услуги» раздела меню «Тарифы» позволяет контролировать и вести учет прокатного оборудования и аксессуаров. Это могут быть перчатки, кий, шашки, шахматы и прочее. Данный прокатный товар может быть выдан с привязкой к открытому столу. При закрытии стола программа автоматически включит в счет за игровое время строки дополнительных услуг.

Дополнительные услуги (бильярд)			
+	✎	✖	↺
Название	Ед.изм.	Стоимость	Тип стоим.
▶ Перчатки для бильярда	шт	100	фиксированная
Прокат кия		90	в час (1 час+пояснута)

Для создания услуги жмем «Добавить».



Вводим название номенклатуры, единицу измерения, значение цены услуги

Услуга

Наименование

Перчатки для бильярда

ед.изм.

пара

Цена

50,00

фиксированная

☐ не показывать

Сохранить

Отмена

и далее выбираем один из четырех параметров тарификации.

фиксированная

фиксированная

в час (пояснута)

в час (пояснута)

в час (1 час + пояснута)

1. Фиксированная

Стоимость за услугу будет постоянной вне зависимости от времени пользования услугой. При таком параметре сразу после добавления услуг к текущей сумме за игру будет прибавлена стоимость услуги.

1. В час (поминутная)

Стоимость за услугу будет плавающей в зависимости от времени использования с округлением до минуты. Этот параметр сразу после добавления услуг к текущей сумме за игру ежеминутно будет добавлять стоимость услуги.

2. В час (почасовая)

Стоимость за услугу будет плавающей в зависимости от времени использования с округлением до часа. Этот параметр сразу после добавления услуг ежечасно к текущей сумме за игру будет добавлять стоимость услуги за каждый час использования. Сумма начисляется в момент добавления услуги и далее на каждой 60-й минуте.

3. В час (1 час + поминутная)

Стоимость за услугу будет плавающей в зависимости от времени использования с округлением первый час до часа, далее поминутно. Этот параметр сразу после добавления услуг к текущей сумме за игру добавит стоимость услуги за час использования и далее с 61-й минуты поминутно.

Галочка «Не показывать» скроет в ученой записи оператора услугу, но позволяет администратору не удалять ее.

☒ Не показывать

Это может пригодиться в случае временного отсутствия услуги.

Раздел «Отчеты»

Пункт «Учет времени» формирует отчеты по игровому времени, а также позволяет просматривать подробную информацию о каждом отдельном чеке и удалять ошибочные записи. Внешний вид окна отображен на рисунке №2 к настоящему руководству. В окне «Учет времени» имеются несколько вкладок.

1. «Текущая смена» отображает счета за текущую смену и информацию по ним. Во всех вкладках можно просмотреть более подробную информацию по отдельно взятой записи, для этого требуется выделить ее и нажать «Открыть».

***** БИЛЬЯРД *****

Стол №1

Начало: 21.06.2016 16:17

Окончание: 21.06.2016 16:18

Полное время: 10 мин.

Клиент: петь

Стоим. 1 мин игры: 15,00

Стоим. без скидки: 150,00

Скидка 10% : 15,00

Сумма по игре: 135,00

***** ИТОГО *****

Сумма по бильярду: 135,00

Сумма к оплате: 135,00

☒ Расшифровка

Любую запись из учетной записи администратора можно удалить, выделив строку и нажать «Удалить».

Удаление строк невозможно в ограниченной учетной записи «Маркера». Для распечатки или отправки по электронной почте сформированного отчета требуется нажать «Печатать». Внешний вид окна отображен на рисунке №3 к настоящему руководству. В открывшемся окне предосмотра можно произвести стандартные настройки печати и распечатать документ, нажав кнопку «Печатать»

Для отправки отчета по email нажмите кнопку «e@mail»

введите название отчета и при необходимости комментарий к нему.

Отправить по электронной почте

Получатель: chumak79@mail.ru

Документ: Отчет по столу

Комментарий: Отчет по игровому времени.

Далее жмем «Отправить».

При успешной отправке отчета, окно автоматически закроется, в противном случае выдаст сообщение об ошибке.

Ошибка

Ошибка: Invalid command

Если программа выдала ошибку об отправке отчета, проверьте доступ компьютера к сети интернет или настройки электронной почты. Если вы уже отправляли успешно отчеты, то настройки электронной почты не требуют проверки.

2. «Предыдущая смена» отображает счета за текущую смену и информацию по ним. Остальные действия идентичны действиям вкладки «Текущая смена»

3. «За этот месяц» отображает счета за текущий месяц и информацию по ним. Остальные действия идентичны действиям вкладки «Текущая смена»

4. «За предыдущий месяц» отображает счета за прошедший месяц и информацию по ним. Остальные действия идентичны действиям вкладки «Текущая смена»

5. «За указанную смену» отображает счета за выбранную смену и информацию по ним. Для выбора нужной смены, в ячейке дата выбираем нужный месяц и стрелочками переходим к дате требуемой смены.

28 июля 2016

Июль 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Сегодня: 09.07.2016

Остальные действия идентичны действиям вкладки «Текущая смена»

6. «За указанный месяц» отображает счета за выбранный месяц и информацию по ним. Для выбора нужного месяца, в ячейке дата выбираем нужный год и стрелочками переходим к требуемому месяцу. Остальные действия идентичны действиям вкладки «Текущая смена»

Пункт «Заказы в бар» формирует отчеты по бару, а также позволяет просматривать подробную информацию о каждом отдельном чеке и удалять ошибочные записи. Внешний вид окна отображен на рисунке №4 к настоящему руководству. Все действия по работе с пунктом «Заказы в бар», идентичны действиям пункта «Учет времени».

Пункт «Отчет за период» формирует статистический отчет как по всем столам, так и по отдельно взятому столу, по каждому маркеру или по всем маркерам, с построением графиков загрузки столов и выручки.

Отчет за период

Июнь 01.06.2016 08:00 01.07.2016 08:00

Маркер ☒ Иванов Иван Иванович

Отчет Загрузка столов Выручка

№ стола	Вкл.	Уборок	Время	Сумма	Скидки	Зарплата
1	6	0	53	1110,00	15,00	111
2	13	0	633	12586,00	1310,52	1258,6
3	2	0	2267	48125,00	1480,00	4812,5
4	1	0	2257	47875,00	1480,00	4787,5
5	1	0	7	105,00	0,00	10,5
6	1	0	801	17175,00	1907,00	1717,5
7	1	0	10	250,00	0,00	25
8	2	1	83	1345,00	0,00	134,5
9	2	0	2440	50557,00	1563,00	5055,7
10	0	0			0,00	
11	2	0	274	5903,00	167,00	590,3
12	2	0	1628	32529,00	1001,00	3252,9
13	2	0	39	579,00	0,00	57,9
14	0	0			0,00	
15	1	0	28	420,00	0,00	42
16	1	0	255	2227,00	68,00	222,7
	37	1	10775	220786,00	0,00	31070,12

Обновить ПечатаТЬ Подробно

Статистический отчет помогает администратору клуба проводить анализ по загрузке столов, эффективности работы маркера. В окне «Отчет за период» отображается список всех столов со статистическими данными за выбранный период. Выбрать период статистики можно в верхней области окна. После ввода всех необходимых условий по дате и времени нажимаем кнопку «Обновить».

Обновить

Также можно составить статистический отчет по каждому маркеру. Для этого нужно установить галочку «Маркер» и в списке выбрать маркера, по которому необходимо собрать статистику.

Маркер ☒ Иванов Иван Иванович

Окно «Отчет за период» имеет три вкладки:

Отчет Загрузка столов Выручка

1. «Отчет» отображает общие данные по каждому столу за выбранный период. Выбрав какой-либо из столов, можно открыть более детальный отчет по столу. Для детализации по столу следует выделить строку с нужным столом и нажать «Подробно».

Подробно

В окне «Подробно» выводится детализация по отдельно взятому столу, этот отчет можно распечатать или отправить по email.

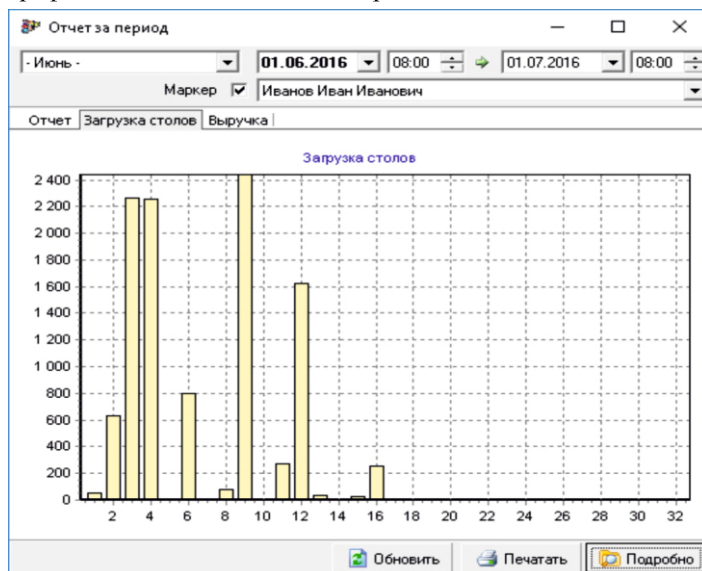
Стол №1: Отчет за июнь 2016 (Иванов И...

Отчет Загрузка столов Выручка

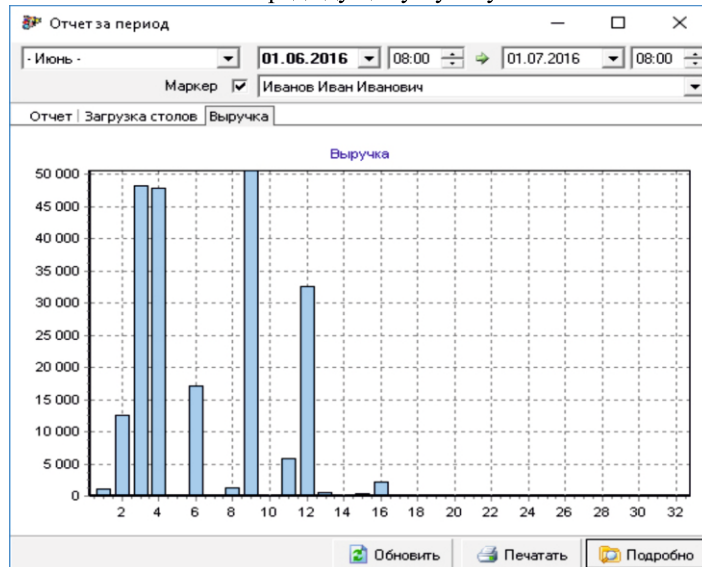
Дата	Вкл.	Уборок	Время	Сумма	Скидки	Зарплата
17.06	3	0	23	575,00	0,00	57,50
20.06	1	0	10	250,00	0,00	25,00
21.06	2	0	20	285,00	15,00	28,50
	6	0	53	1110,...	0,00	126,00

Обновить ПечатаТЬ

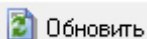
2. «Загрузка столов» формирует отчет по времени использования каждого стола за выбранный период в графическом виде. Печать и отправка по email аналогична.



3. «Выручка» формирует отчет по выручке каждого стола за выбранный период в графическом виде. Печать и отправка по email аналогична предыдущему пункту «Отчет».



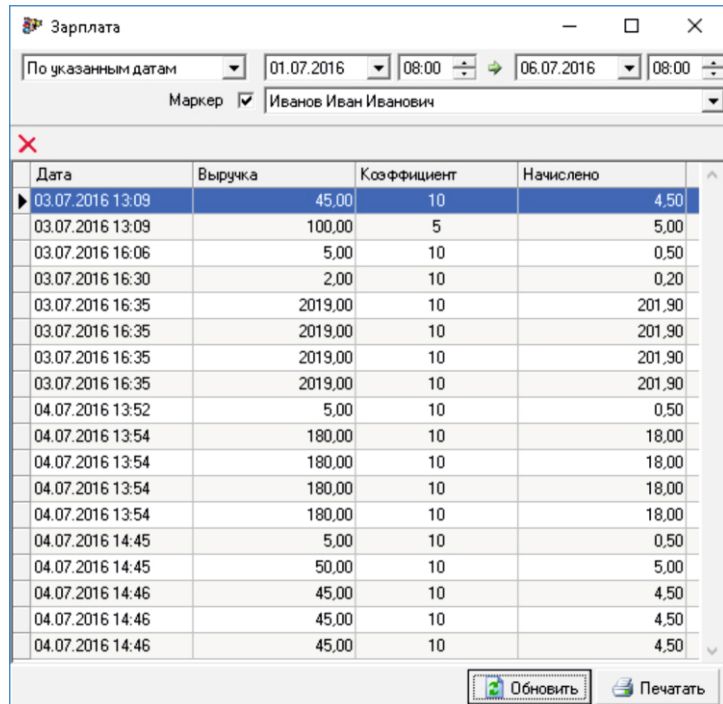
В данном пункте не забывайте после выбора периода для статистики обновлять отчет кнопкой «Обновить».



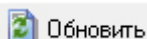
Все действия по распечатке и отправке отчетов по электронной почте, идентичны действиям пункта «Учет времени».

Пункт «Отчет по маркерам» формирует общий отчет по всем маркерам за выбранный период. Все действия по работе с пунктом «Отчет по маркерам», идентичны действиям пункта «Отчет за период».

Пункт «Зарплата» формирует отчет по начислению зарплаты персоналу по процентам от игрового времени и бара.



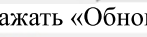
Для формирования отчета следует установить нужный период и нажать «Обновить».



В списке отображаются все факты начисления зарплаты по всем учетным записям. Если требуется отчет по отдельной учетной записи, для этого требуется после выбора периода отчета

установить галочку «Маркер» и в списке выбрав учетную запись,

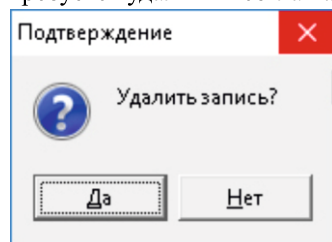
нажать «Обновить».



Администратор может удалить любую строку начисления выбрав нужную и нажать «Удалить».

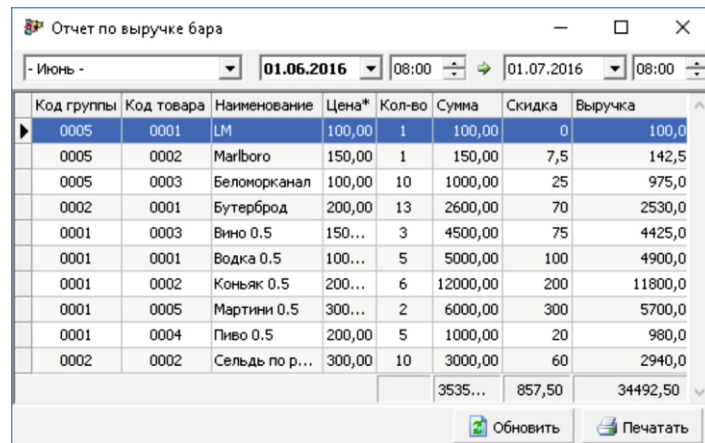


Программа спросит подтверждение на удаление строки, если требуется удалить – соглашаемся.



Все действия по распечатке и отправке отчетов по электронной почте, идентичны действиям пункта «Учет времени».

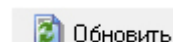
Пункт «Отчет по выручке бара» формирует общий отчет по реализации товаров со всей необходимой дополнительной информацией.



При формировании отчета следует выбрать период, за который требуется отчет,



далее обновляем отображение кнопкой «Обновить».



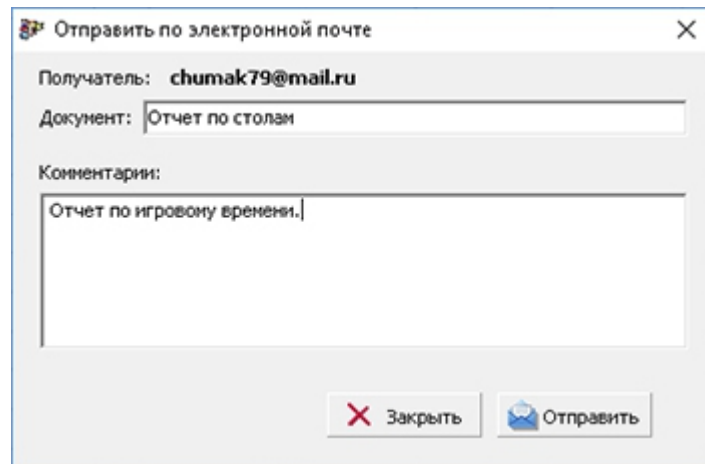
В нижней области отображаются товары, которые были реализованы за выбранный период и прочей информацией. Для распечатки или отправки по электронной почте сформированного отчета требуется нажать «Печать».



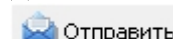
В открывшемся окне предпросмотра можно произвести стандартные настройки печати и распечатать документ. Для отправки отчета по email нажмите кнопку «e@mail»



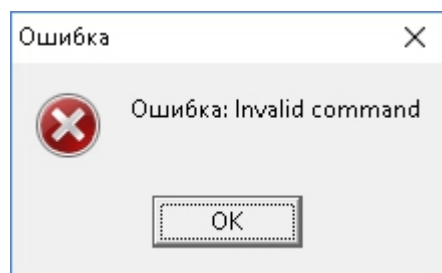
В открытом окне введите название отчета и при необходимости комментарий к нему.



Далее ждем «Отправить».

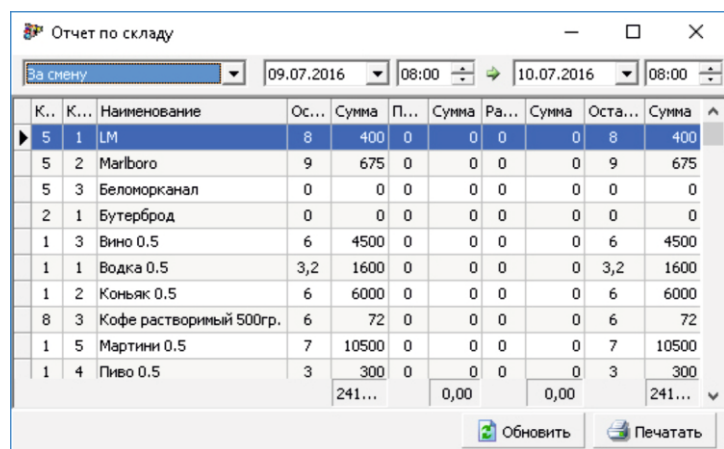


При успешной отправке отчета, окно автоматически закроется, в противном случае выдаст сообщение об ошибке.



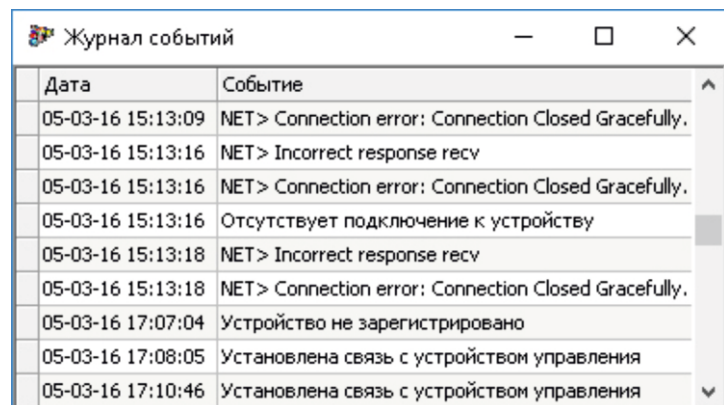
Если программа выдала ошибку об отправке отчета, проверьте доступ компьютера к сети интернет или настройки электронной почты. Если вы уже отправляли успешно отчеты, то настройки электронной почты не требуют проверки.

Пункт **«Отчет по складу»** формирует отчет по товарам на складе.



В списке отображаются все номенклатуры товаров и подробная информация о них. Отчет по складу поможет контролировать остатки товаров на складе и статистику по товарам за выбранный период. Выбор периода, распечатка и отправка отчета по email происходит по аналогии с пунктом **«Отчет по выручке бара»**.

Пункт **«Журнал событий»** отображает записи системных изменений и ошибок.



Для администратора клуба может быть полезна информация о несанкционированных действиях персонала по изменению системного времени. Также в журнале могут быть записи об отсутствии соединения с блоком управления, для устранения такой ошибки следует проверить качество сигнала и соединения. Остальные записи в журнале записываются для техподдержки и требуются для выявления неисправностей или ошибок.

Раздел «Настройки»

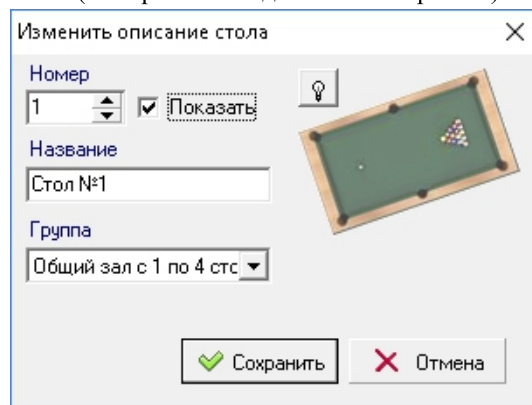
Пункт **«Столы»** позволяет назначать имя и группу тарифа столам, тестировать освещение, деактивировать стол.



В открывшемся окне мы видим список уже созданных по умолчанию столов. Их количество соответствует количеству каналов приобретённого блока управления. В строке каждого стола в столбце «Показать» видно состояние стола «да» – если стол активирован или «нет» – если стол деактивирован. Если система была куплена с запасом каналов на будущее, для удобства оператора можно деактивировать лишние столы путем редактирования стола. Для изменения параметров стола выделяем нужный стол и жмем кнопку **«Редактировать»**.



В окне стола можно протестировать работоспособность освещения нажатием кнопки «освещения», назначить номер стола (номер стола не должен повторяться).



Если убрать галочку «Показать», стол деактивируется и не будет отображаться в рабочей области оператора и будет не доступен для управления.

Название стола можно указать для удобства идентификации. Далее для тарификации выбранного стола, необходимо назначить предварительно созданную группу тарифов (процесс создания групп тарифов писан в разделе «Тарифы», пункт меню «Тарифы»),

Группа

Общий зал с 1 по 4 стс

Общий зал с 1 по 4 стол

Общий зал с 5 по 32 стол

VIP - залы

после чего тарификация стола будет происходить по условиям назначенного тарифа.

В пункте «Персонал» можно управлять учетными записями пользователей.

Персонал

Ф.И.О.	Тип
admin	Администратор
Иванов Иван Иванович	Маркер

По умолчанию в списке уже имеются две учетные записи с разными правами. Учетная запись администратора с расширенными правами и маркера – с ограниченными правами. Для добавления новой учетной записи нажимаем «Добавить».



Заполняем фамилию, имя, отчество или любое название, которое поможет идентифицировать работника в отчетах или при входе в программу.

Добавить пользователя

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Тип пользователя: Маркер

Пароль: xxxxxxxx

Сохранить Отмена

Назначаем пользователю права. Это может быть три типа пользователя:

Маркер

- Прочие -

Маркер

Администратор

1. «Прочие» - тип учетной записи с минимальными правами доступа. Этот тип пользователя сможет просматривать отчеты по игровому времени. Все остальные действия ограничены.

2. «Администратор» - тип учетной записи с расширенными правами, позволяющими входить в административную панель и управлять настройками программы, тарифами и т.д. но без управления столами.

3. «Маркер» - тип пользователя с ограниченными правами,

позволяющими управлять столами, составлять отчеты, но не позволяющими производить какие-либо изменения в настройки программы.

Каждому пользователю можно установить пароль для входа в учетную запись (рекомендуем) или оставить возможность входа без пароля. В окне списка персонала можно удалить ненужную учетную запись выделив строку и нажав «Удалить».



Пункт «Бар» является основным пунктом для функции «Учета по бару». Функция «Учет по бару» не является базовой и поставляется только в комплектах «МедиумСмарт» и «ХардСмарт».

Склад

Код	Наименование	Ед.изм.	Остаток	Вх. цена	Цена	Прокат
1	Спиртные напитки	п.	8	50,00	100,00	
2	Закуска	п.	9	75,00	150,00	
3	Салаты	п.	0	50,00	100,00	
4	Горячие блюда					
5	Сигареты					
6	Десерт					
7	Напитки					
8	Составные части					

Операции с товаром

Июль 2016

Дата	Наименование	Вх. цена	Приход	Расход	Комментарии
06.07.16 20:07	Сахар 1000гр.	3,00	100		
06.07.16 20:09	Слики 1000гр.	7,00	100		
06.07.16 20:11	Кофе растворимый 500гр.	12,00	20		
07.07.16 14:25	Сахар 1000гр.	3,00		90	
07.07.16 14:28	Слики 1000гр.	7,00		90	
07.07.16 14:29	Кофе растворимый 500гр.	12,00		10	
07.07.16 14:58	Водка 0.5	500,00	1		www
07.07.16 15:06	Вино 0.5	750,00		1	

В окне «Бар» создаются группы товаров, номенклатура товаров, а также операции по оприходованию и поступлению товаров на склад. Рабочее окно бара имеет три области:

1. В верхнем левом углу область «Группы товаров».

Группы

Код	Наименование
1	Спиртные напитки
2	Закуска
3	Салаты
4	Горячие блюда
5	Сигареты
6	Десерт
7	Напитки
8	Составные части

В этой области создаются, редактируются и удаляются группы товаров. Для упрощения поиска нужных товаров оператором, все товары имеют свою группу. Для начала работы требуется создать группы товаров, которые будут в продаже. К примеру, это могут быть «Спиртные напитки», «Закуски», «Горячие блюда», «Напитки», и т.д. Для создания группы воспользуемся кнопкой «Добавить».



В открывшемся окне вводим название группы и присваиваем ей свой уникальный код (Для удобства чтения отчетов в дальнейшем не рекомендуем создавать группы с одинаковыми кодами).

Галочка «Не показывать» устанавливается в случае необходимости временной деактивации группы не удаляя ее. Сохраняем. В списке появилась первая группа товаров. Далее по этой же схеме создаем остальные необходимые группы.

2. В правом верхнем углу расположена область «Товары»,

Код	Наименование	Ед.изм.	Остаток	Вх. цена	Цена	Прокат
1	LM	п.	8	50,00	100,00	
2	Marlboro	п.	9	75,00	150,00	
3	Беломорканал	п.	0	50,00	100,00	

в которой отображаются все товары, созданные в выделенной группе товаров. Выделяем в левой области группу товаров, например, «Сигареты». После этого в области «Товары» жмем кнопку «Добавить».



В открывшемся окне также, как и в группе товаров присваиваем уникальный код товара в данной группе (Для удобства чтения отчетов в дальнейшем не рекомендуем создавать товары с одинаковыми кодами),

затем вводим наименование товара, например, «Marlboro». Правее вводим единицу измерения «п.» (пачка) или (шт., бут., л., уп., и т.д.). В нижней строке ввода данных вводим отпускную цену товара. Ячейки «Прокат» и «Составной товар» оставляем без галочки (Эти пункты мы рассмотрим ниже). Ячейка «Остаток» также пропускаем, т.к. эта ячейка заполнится автоматически после оприходования товара. Правее вводим входящую стоимость. Ячейка «Не показывать» необходима при временной деактивации товара, например, когда товара нет в наличии и требуется убрать его из списка оператора. Все данные введены, сохраняем товар. Мы видим, что в группе товаров «Сигареты» появился первый товар. Далее требуется создать все товары, которые имеются к продаже для каждой группы товаров.

Для ввода товаров, реализация которых подразумевает разделение, таких как например спиртные напитки, напитки и т.д. требуется создание составного товара.

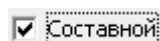
«Составной товар» также требуется для создания товара, который состоит из нескольких составляющих. Например, кофе с молоком может состоять из трех товаров: кофе, молоко, сахар. Мы конечно просто можем создать несоставной товар «Кофе», но в этом случае программа не сможет точно учитывать расход сахара, молока и пр. Для создания составного товара необходимо создать номенклатуры из которых будет состоять составной товар. В нашем случае это кофе растворимый с молоком, это будет три номенклатуры: «Кофе растворимый 500гр.», «Сливки 1000л.» «Сахар 1000гр.».

Код	Наименование	Ед.изм.	Остаток	Вх. цена	Цена	Прокат
1	Сахар 1000гр.	уп.	6	100,00	200,00	
2	Сливки 1000...	уп.	6	300,00	600,00	
3	Кофе раство...	б.	6	500,00	1000,00	

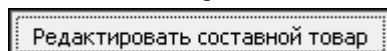
После создания составляющих номенклатур мы можем создать составной товар «Кофе растворимый с молоком». Создаем товар как описано выше. Сохраняем. Затем жмем «Редактировать» нужный товар,



ставим галочку «Составной»



и кнопкой «Редактировать составной товар» открываем окно составления товара.



В левой области кликом мыши раскрываем созданную нами ранее группу, где расположены составные части и в появившемся списке выделяем составную часть.

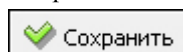
Составные части
Сахар 1000гр.
Сливки 1000гр.
Кофе растворимый 500гр.

В нашем примере для составления товара «Кофе растворимый с молоком» требуется добавить три части: кофе, сливки, сахар. Для этого выделяем сахар, справа в ячейке «Норма расхода»

требуется ввести норму расхода на одну порцию. В нашем случае составная часть — это пачка кофе 500гр., при норме расхода 5гр. на чашку, значение нормы расхода будет $500/5=100$. Ставим значение 100 долей в норме расхода на одну порцию и жмем кнопку «Включить».



Те же действия сделаем и с остальными частями, норму расхода рассчитываем по той же формуле. Для сахара это $1000/5=200$ и для сливок — $1000/20=50$. Если мы все сделали правильно, то в правой области мы видим список частей из которых будет составлять товар и их нормы расхода. Сохраняем.



Мы создали составной товар. Теперь при продаже составного товара, составные части будут расходоваться согласно ваших норм. Поэтому же принципу создаются составные товары такие как спиртные напитки, коктейли и пр. Создаем составные части в группе товаров «Составные части», добавляем товар и редактируем его составные части. Например, у нас есть номенклатура «Бутылка водки 0.5л.», если клиент просит целую бутылку, то оператор включает целый товар в чек. Если же клиент просит налить 200гр., то для этого случая требуется создать составной товар «Водка 0.1л.» для отпуска водки на разлив. При наличии такого составного товара, оператор включит в чек этот товар в количестве 2шт.

3. После создания групп товаров и всех номенклатур, требуется оприходовать товар на склад. Дело в том, что после создания товара в номенклатуре появляется строка с товаром, но фактически программа не позволит его продать, т.к. товара нет в наличии. Для наличия товара требуется его оприходовать на склад. Нижняя область пункта меню «Бар» под названием «Операции с товаром», позволяет производить движение товара (Оприходование, списание, реализации, редактирования и просмотр и печать отчетов по приходу и расходу товаров).

Операции с товаром					
Июль 2016					
		Приход	Списание	Редакт.	Печать
Дата	Наименование	Вх. цена	Приход	Расход	Комментарии
06.07.16 20:07	Сахар 1000гр.	3,00	100		
06.07.16 20:09	Сливки 1000гр.	7,00	100		
06.07.16 20:11	Кофе растворимый 500гр.	12,00	20		
07.07.16 14:25	Сахар 1000гр.	3,00		90	
07.07.16 14:28	Сливки 1000гр.	7,00		90	
07.07.16 14:29	Кофе растворимый 500гр.	12,00		10	
07.07.16 14:58	Водка 0.5	500,00	1		www
07.07.16 15:06	Вино 0.5	750,00		1	

Для поступления товара на склад, выделяем товар, который будем приходить в области «Товары» и жмем «Приход».



Код и наименование товара оставляем без изменений, выставляем дату накладной или поступления товара. Вводим значение закупочной цены, количество по накладной и в нижней строке «Основание» вводим комментарий (Это может быть текст с информацией на каком основании и кем был закуплен товар и пр.).

Приход

Код товара

Наименование

1

Водка 0.5

Дата

Вх. цена

Кол-во

09.07.2016

500,00

3

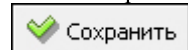
Основание

Товарная накладная №Б13320 от 08.07.2016г. ч/з Иванова И.И.

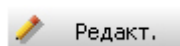
Сохранить

Отмена

Жмем сохранить.



Ниже в списке появилась запись о приходе товара со всей информацией, которую можно отредактировать, нажав «Редактировать».



Этот список можно распечатать, нажав «Печать».



Также можно просмотреть и распечатать отчет расхода по счетам. Для этого нажимаем кнопку «Показать расход по счетам».



В верхних областях имеется кнопка «Скрыть»



позволяющая скрыть все списки с установленной галочкой «Не показывать».

Пункт «Системные настройки» позволяет настроить системные настройки учета.

Настройки системы учета

Процент маркеру

10

Процент за бар

5

Начало смены

08:00

Разрешать действия:

☒ Пауза
 ☒ Уборка

уборка: включить на

5

мин

подождать

1

мин

Сохранить

Отмена

Если в зарплатной политике клуба предусмотрен процент от выручки за игровое время маркеру или оператору, то в строке «Процент маркеру» вводим значение от 0 до 100. Этот пункт программа учтет при расчете заработной платы маркера от общей выручки по игровому времени. «Процент за бар» также позволяет автоматизировать расчет процентов бармену или официантам от общей выручки по бару. «Начало смены» требуется для правильного составления отчетов программой по каждому оператору или по сменам.

В строке «Начало смены» рекомендуем устанавливать время окончания смены. Для правильного формирования отчетов программой, персоналу необходимо во время окончания смены закрыть все открытые счета. Все счета, открытые до начала времени новой смены и закрытые в новой смене все, равно будут зачтены в выручку предыдущей и может возникнуть техническая недостача. Другими словами, клиент рассчитается по счетам, закрытым после времени окончания смены с новой сменой, а программа внесет запись о счетах предыдущей смене. В этом случае у предыдущей смены возникнет недостача, а у новой смены избыток.

Разрешение действий «Пауза» и «Уборка» зависит от

администрации клуба. Если в процессе игры администрацией предусмотрена постановка стола на паузу, в этом случае устанавливаем галочку. Кнопка «Уборка» предусмотрена для возможности технического освещения стола на время уборки или других нужд персонала. Если такая функция необходима, то ставим галочку, или убираем. Также функция «Уборка» может настраиваться по времени действия. Вводим значение «минуты», на которое необходимо включение технического освещения стола. Имейте ввиду, что установленное время не может быть отключено персоналом и стол не может быть открыт пока не пройдет установленное время. Значение «Подождать» означает сколько минут после отключения технического освещения стол не может быть использован. Время уборки и время ограничения на повторное отключение предусмотрено нами для исключения использования функции «Уборка» для коммерческих целей и не позволит включать непрерывно и многократно освещение над столом. Обычно хватает 5 минут на уборку стола со значением на повторное включение 1 минута.

Пункт «**Электронная почта**» позволит отправлять любые отчеты на электронную почту в формате .pdf.

Для настройки сервера отправки отчетов потребуется действующий адрес электронного почтового ящика и пароль от него. В открывшейся форме заполняем строки по нижеследующему примеру:

1. Заголовок сообщения

Любой текст, который будет понятен Вам.

2. Адрес получателя

Электронный адрес, на который должны отправляться отчеты.

3. Адрес отправителя

Электронный адрес, с которого будут отправляться отчеты. Заполнять тот же что и в строке «Учетная запись»

4. Почтовый сервер (SMTP)

Укажите почтовый сервер вашего почтового сервиса.

Сервера популярных почтовых сервисов:

· MAIL.RU: smtp.mail.ru

· GMAIL.COM: smtp.gmail.com

· YANDEX.RU: smtp.yandex.ru

Если в этом списке нет вашего сервиса, узнавайте эту информацию в тех поддержке своего сервиса.

5. Порт SMTP

Рекомендуем защищенный порт с шифрованием 465

6. Учетная запись

Введите тот же почтовый адрес, указанный в строке «Адрес отправителя»

7. Пароль

Введите пароль от почтового адреса, указанного в строке «Учетная запись»

Если все поля формы правильно заполнены, можно считать настройку отправки отчетов оконченной. Для проверки работы сервиса попробуйте отправить любой отчет и проверьте результат.

Раздел «Сервис»

Пункт «**Пересчитать зарплату**» потребуется в случае необходимости внесения изменений по процентным ставкам зарплаты персонала.

Если администратор клуба вовремя не изменил ставки по процентам, то есть возможность изменить их задним числом, указав период, в который должна действовать новая ставка и значение ставки. После этого ждем «Выполнить».

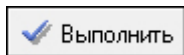
Во всех ответах по зарплатам зарплаты согласно новой ставке.

Пункт «**Очистить отчеты**» позволяет одним нажатием удалить все отчеты по игровому времени за выбранный период с сохранением если стоит галочка или без сохранения зарплаты.

После всех установок ждем «Выполнить».

Пункт «**Очистить отчеты бара**» позволяет одним нажатием удалить все отчеты по бару за выбранный период с возможностью выбрать виды отчетов, подлежащих к удалению и с сохранением если, стоит галочка или без сохранения зарплаты.

После всех установок жмем «Выполнить».



IV. Заключение

Рекомендации и советы

Если при запуске программы, а также при попытке включить стол ничего не происходит или программа выдает ошибку подключения, обратите внимание на значки в нижнем левом углу в виде платы. В нормальном режиме он должен быть зеленым. Если значок серого цвета, то следует проверить сетевые настройки, проводную или беспроводную связь с блоком управления, а также питание блока управления. Если вы не выявили никаких повреждений или ошибок, обратитесь в тех. поддержку производителя.

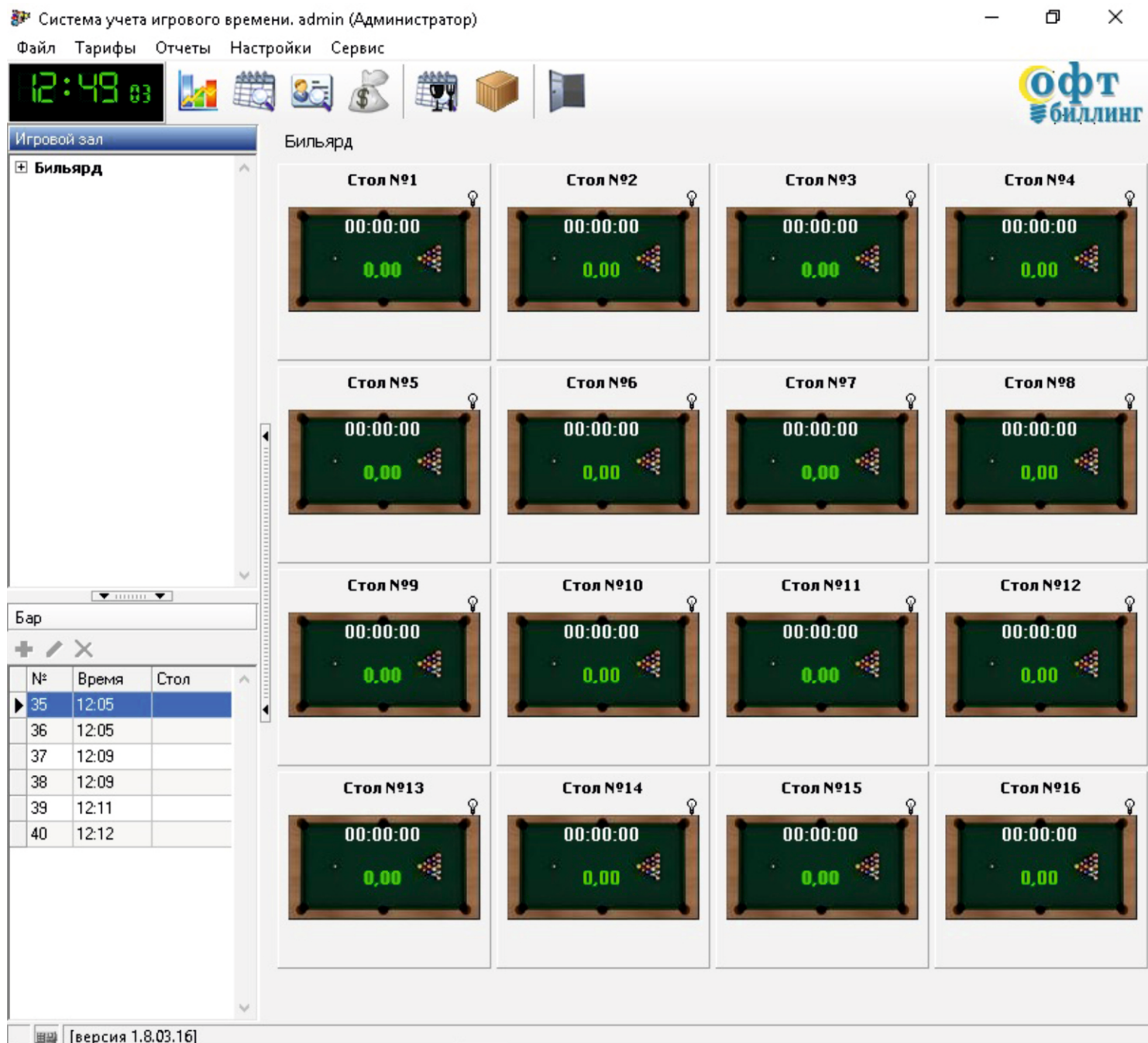
В целях исключения злоупотреблений персоналом, в программе уделяется особое внимание системе безопасности от несанкционированных действий. В том числе и попытки изменения системного времени. Временные изменения в любую сторону добавят к игровому времени сумму, соответствующую измененному времени согласно действующих тарифов. Все несанкционированные действия нам знакомы из 10 летнего опыта внедрения системы и записываются в системный журнал ошибок и изменения конфигурации. Расшифровка которого позволит руководству клуба принять меры в отношении недобросовестных сотрудников.

В целом после нескольких повторений всех операций, процесс обучения можно считать успешным. На первый взгляд может показаться сложность программы, но на практике, после нескольких повторений каждого действия, ориентироваться в программе будет очень легко.

При возникновении вопросов по работе программы и сложности в освоении обращайтесь к специалистам «СофтБиллинг», которые своевременно и с удовольствием ответят на все интересующие вопросы и помогут решить любой вопрос.

V. Приложение к руководству

Рисунок №1 - Внешний вид рабочего окна.



V. Приложение к руководству

Рисунок №2 - Внешний вид окна пункта меню «Учет времени».

Просмотр отчетов

04 июля 2016

Добавить Удалить Редакт.

Текущая смена | Предыдущая смена | За этот месяц | За предыдущий месяц | За указ. смену | За указ. месяц

Стол	Начало	Окончание	Время (мин)	Ски...	Клиент	Сумма	Коз ффициент	Зарплата
Стол №1	04.07.2016 13:52	04.07.2016 13:52	1	0		5,00	10	0,50
Стол №1	04.07.2016 13:54	04.07.2016 14:41	40	10	петя	180,00	10	18,00
Стол №2	04.07.2016 13:54	04.07.2016 14:33	40	10	петя	180,00	10	18,00
Стол №3	04.07.2016 13:54	04.07.2016 14:41	40	10		180,00	10	18,00
Стол №4	04.07.2016 13:54	04.07.2016 14:41	40	10		180,00	10	18,00
Стол №1	04.07.2016 14:45	04.07.2016 14:45	1	0		5,00	10	0,50
Стол №1	04.07.2016 14:45	04.07.2016 14:56	11	10	петя	50,00	10	5,00
Стол №2	04.07.2016 14:46	04.07.2016 14:57	10	10	петя	45,00	10	4,50
Стол №3	04.07.2016 14:46	04.07.2016 14:57	10	10		45,00	10	4,50
Стол №4	04.07.2016 14:46	04.07.2016 14:57	10	10		45,00	10	4,50
			203			915,00		91,50

Печатать Открыть

Рисунок №3 - Внешний вид окна предпросмотра отчета перед печатью или отправкой документа.

Предварительный просмотр

Печать Параметры страницы... Экспорт... e@mail Закрыть

Отчет от 18.06.2016 11:58 (Предыдущая смена с 17.06.2016 08:00 по 18.06.2016 08:00)

Стол	Начало игры	Окончание игры	Время (минуты)	T	Сумма	Скидка (%)	Постоянный клиент
2	17.06.2016 10:28	17.06.2016 10:28	2	1	30,00	0	
1	17.06.2016 10:28	17.06.2016 10:28	2	1	30,00	0	
2	17.06.2016 10:30	17.06.2016 10:30	2	1	30,00	0	
2	17.06.2016 10:41	17.06.2016 10:42	2	1	27,00	10	Петров Петр Петрович
2	17.06.2016 10:48	17.06.2016 10:49	2	1	27,00	10	Петров Петр Петрович
2	17.06.2016 10:52	17.06.2016 10:53	2	1	27,00	10	Петров Петр Петрович
2	17.06.2016 10:53	17.06.2016 10:54	2	1	27,00	10	Петров Петр Петрович
2	17.06.2016 10:54	17.06.2016 10:55	2	1	27,00	10	Петров Петр Петрович
2	17.06.2016 10:57	17.06.2016 10:57	2	1	27,00	10	Петров Петр Петрович
1	17.06.2016 11:41	17.06.2016 18:11	7	1	195,00	0	
11	17.06.2016 11:41	17.06.2016 12:13	33	1	495,00	0	
5	17.06.2016 11:41	17.06.2016 12:57	7	1	105,00	0	
8	17.06.2016 11:46	17.06.2016 16:07	73	1	1095,00	0	
15	17.06.2016 11:46	17.06.2016 12:51	28	1	420,00	0	
11	17.06.2016 12:14	17.06.2016 18:11	241	2	5408,00	3	
13	17.06.2016 12:14	17.06.2016 12:52	38	1	570,00	0	
12	17.06.2016 12:57	17.06.2016 18:11	10	1	150,00	0	
13	17.06.2016 12:59	17.06.2016 17:14	1	1	9,00	0	
16	17.06.2016 13:00	17.06.2016 17:14	255	1	2227,00	3	
9	17.06.2016 13:07	17.06.2016 16:07	181	1	2634,00	3	
2	17.06.2016 13:51	17.06.2016 14:47	56	1	474,00	0	
3	17.06.2016 21:10	18.06.2016 08:00	889	2	15763,00	3	
У8	17.06.2016 21:21	17.06.2016 21:27	6	0	0,00	0	
2	18.06.2016 01:35	18.06.2016 10:25	531	2	11118,00	10	Петров Петр Петрович
Итого:			5249		91061,00		

V. Приложение к руководству

Рисунок №4 - Внешний вид окна пункта меню «Заказы в бар»

Заказы бара

10 июля 2016

← →

+ Добавить

- Удалить

✎ Редакт.

Текущая смена

Предыдущая смена

За этот месяц

За предыдущий месяц

За указ. смену

За указ. месяц

№ счета	Дата	Стол	Клиент	Сумма	Скидка	Итог	Статус	Комментарии
32	17.06.2016 10:30	2		0,00	0,00	0,00	закрыт	
33	17.06.2016 10:41	2	петя	2400,00	120,00	2280,00	закрыт	
34	17.06.2016 10:48	2		2600,00	0,00	2600,00	закрыт	
35	17.06.2016 10:52	2	петя	2000,00	100,00	1900,00	закрыт	
36	17.06.2016 10:53	2		3000,00	0,00	3000,00	закрыт	
37	17.06.2016 10:55	2		2700,00	0,00	2700,00	закрыт	
38	17.06.2016 10:57	2	петя	2700,00	135,00	2565,00	закрыт	
39	17.06.2016 12:05	1		1500,00	0,00	1500,00	закрыт	
41	17.06.2016 12:26	2		0,00	0,00	0,00	закрыт	
42	17.06.2016 12:31	8		0,00	0,00	0,00	закрыт	
43	17.06.2016 13:00	2		3600,00	0,00	3600,00	закрыт	
44	17.06.2016 13:01	11	петя	6300,00	315,00	5985,00	закрыт	
45	17.06.2016 14:00	2		100,00	0,00	100,00	закрыт	
46	17.06.2016 14:28	8		0,00	0,00	0,00	закрыт	
47	17.06.2016 16:43	2	петя	150,00	7,50	142,50	закрыт	
48	17.06.2016 17:05	2		0,00	0,00	0,00	закрыт	
49	17.06.2016 21:08	1		2700,00	0,00	2700,00	закрыт	
50	17.06.2016 21:09	4		0,00	0,00	0,00	закрыт	
51	17.06.2016 21:09	6	петя	2100,00	105,00	1995,00	закрыт	
52	18.06.2016 02:23			0,00	0,00	0,00	закрыт	
53	18.06.2016 02:23			0,00	0,00	0,00	закрыт	
54	21.06.2016 16:14	1		2000,00	0,00	2000,00	закрыт	
55	21.06.2016 16:17	1	петя	1500,00	75,00	1425,00	закрыт	
		Ит...		353...	857,50	3449...		

Печатать

Открыть